

Kjarasamningur 2005 – 2007

milli

**Samtaka atvinnulífsins
og
Félags leiðsögumanna**

Gildistími samningsins er
frá 1. apríl 2005 til 31. desember 2007

EFNISYFIRLIT

1. KAFLI	Launakerfi og skilgreiningar	2
1.1.	Launakerfi leiðsögumanna	2
1.2.	Skilgreiningar og tilhögun ferða.....	2
1.3.	Punktakerfi	2
1.4.	Ráðningarsamningar og ráðningarbréf	3
2. KAFLI	Laun	4
2.1.	Launataxtar leiðsögumanna	4
2.2.	Desember- og orlofsuppbót fastráðinna.....	4
2.4.	Eftirvinna, yfirvinna og aukagreiðslur	4
2.5.	Sérstakar álagsgreiðslur	5
3. KAFLI	Vinnutími	6
3.1.	Vinnutími leiðsögumanna.....	6
3.2.	Sérákvæði lausráðinna leiðsögumanna.....	6
3.3.	Frídagar	7
3.4.	Bið fjarri heimili.....	7
3.5.	Bakvaktir.....	7
3.6.	Lágmarkshvöld.....	7
4. KAFLI	Fæði, húsnæði, flutningskostnaður og fjarskipti	9
4.1.	Fæði og húsnæði	9
4.2.	Flutningur til vinnu	9
4.3.	Fjarskipti	9
5. KAFLI	Orlof	9
5.1.	Orlof	9
6. KAFLI	Greiðslur launa í veikindatilfellum og slysatryggingar	10
6.1.	Veikindi.....	10
6.2.	Slysatrygging leiðsögumanna.....	10
6.3.	Farangurstrygging	11
7. KAFLI	Lífeyrissjóðir, sjúkrasjóður, endurmenntunarsjóður	12
7.1.	Lífeyrissjóður	12
7.2.	Sjúkrasjóður	12
7.3.	Endurmenntunarsjóður.....	12
7.4.	Innheimta félagsgjalda.....	12
8. KAFLI	Uppsagnarfrestur	13
8.1.	Uppsagnarfrestur fastráðinna leiðsögumanna.....	13
9. KAFLI	Menntunarkröfur	13
9.1.	Menntunarkröfur	13
10. KAFLI	Meðferð ágreiningsmála	13
10.1.	Meðferð ágreiningsmála	13
11. KAFLI	Samningsforsendur	13
11.1.	Samningsforsendur.....	13
12. KAFLI	Gildistími	14
12.1.	Gildistími	14
Bókanir	15
	BÓKUN um trúnaðarmenn - 2005.....	15
	BÓKUN um gistingu - 2005	15
	BÓKUN um slysatryggingar - 2005	15
	BÓKUN um samstarfsnefnd	15
	BÓKUN um ráðningarfestu - 2005	15
	BÓKUN um störf leiðsögumanna	15
	BÓKUN um öryggismál farartækja.....	15
	BÓKUN um tryggingar og leyfi	16
	BÓKUN um ökuleiðsögn	16
	BÓKUN um endurmenntun	16
Starfslýsing leiðsögumanna		17
Fylgiskjal 1		19

1. KAFLI

Launakerfi og skilgreiningar

1.1. Launakerfi leiðsögumanna

Launakerfi leiðsögumanna er tvíþætt og ræðst af eðli ráðningar:

- a) Fastráðning, þ.e. ráðning með gagnkvæmum réttindum og skyldum, s.s. orlofsrétti, uppsagnarfresti og veikindarétti skv. lögum eða kjarasamningi þessum.

Fastráðnir leiðsögumenn eru starfsmenn sem eru ráðnir ótímabundið til starfa eða til ákveðins tíma, í fullt starf eða hlutastarf. Þeir ganga jafnframt til annarra þeirra starfa sem samrýmast almennum leiðsögu- eða skrifstofustörfum eða getið er í ráðningarsamningi.

- b) Lausráðning, þ.e. ráðning til einnar eða fleiri ferða. Lausráðningu fylgja réttindi og skyldur eftir því sem við á í þessum kjarasamningi, starfslýsingum eða sem leiðir af almennum reglum vinnuréttar.

1.2. Skilgreiningar og tilhögun ferða

Ráðning leiðsögumanns skal vera skrifleg, fastráðning, tímabundin ráðning eða lausráðning. Ráðningu skal fylgja starfslýsing miðað við eftirfarandi flokka þar sem starf og ábyrgðarþættir eru útskýrðir.

- a. Dagsferðir
Ferðir sem hefjast og ljúka á sama stað innan sama sólarhrings.
- b. Lengri ferðir, hótél- og tjald- / svefnpokaferðir
Ferðir þar sem leiðsögumaður dvelst utan heimabyggðar í eina nótt eða fleiri.
- c. Sérfræðiferðir
Ferðir þar sem krafist er sérþekkingar eða sérmenntunar á tilteknu sviði.
- d. Ökuleiðsögn
Ferðir þar sem leiðsögumaður sér bæði um leiðsögn og akstur bifreiðar.

Ef leiðsögumaður er fastráðinn eða ráðinn tímabundinni ráðningu skal ganga frá ráðningarsamningi skv. gr. 1.4.

Þegar fastráðnir leiðsögumenn vinna við leiðsögn skal tekið mið af starfslýsingum eftir því sem við á.

Heimilt er að ráða sérstakan yfirfararstjóra sem taki að sér ábyrgð á rekstri ákveðinna verkþátta umfram það sem fram kemur í starfslýsingu, samkvæmt nánara samkomulagi hverju sinni.

1.3. Punktakerfi

Launaflokkar leiðsögumanna eru fjórir og miðast við eftirfarandi punktafjölda:

1. flokkur, 0 til og með 8,99 punktar
2. flokkur, 9 til og með 19,99 punktar
3. flokkur, 20 til og með 34,99 punktar
4. flokkur, 35 punktar eða fleiri

Við röðun í launaflokka skal farið eftir punktakerfi sem hér segir:

- Hvert erlent tungumálapróf úr innlendum leiðsöguskóla jafngilda 5 punktum.
- 15 dagsverk jafngilda 1 punkti.
- 18 kennslustundir í viðurkenndu námskeiði jafngilda 1 punkti.
- Námskeið sem lýkur með prófi gefi 1 punkt aukalega.
- Námskeið sem lýkur með ritgerð gefi ½ punkt aukalega.

Til að finna út dagsverk er deilt í fjölda unninna vinnustunda með 8. Til að námskeið sé metið til punkta þurfa samningsaðilar að hafa viðurkennt það og metið vægi þess.

Félag leiðsögumanna heldur utan um punktastöðu félagsmanna sinna og gefur árlega út punktaskrá sem skal vera grundvöllur niðurröðunar í launaflokka þar til ný skrá er gefin út. Atvinnurekendur skulu gefa leiðsögumönnum skriflega staðfestingu á unnum dagsverkum sem leiðsögumenn senda Félagi leiðsögumanna til skráningar. Einungis unnar stundir við leiðsögn í ferðum gefa rétt til punkta.

1.4. Ráðningarsamningar og ráðningarbréf

1.4.1. Gerð ráðningarsamninga

Sé starfsmaður ráðinn til lengri tíma en eins mánaðar og að meðaltali lengur en 8 klst. á viku, skal eigi síðar en tveim mánuðum eftir að starf hefst gerður skriflegur ráðningarsamningur eða ráðning staðfest skriflega. Láti starfsmaður af störfum áður en tveggja mánaða frestinum lýkur, án þess að skriflegur ráðningarsamningur hafi verið gerður eða ráðning staðfest skriflega, skal slík staðfesting látin í té við starfslok.

1.4.2. Breytingar á ráðningarkjörum umfram það sem leiðir af lögum eða kjarasamningum skal staðfesta með sama hætti eigi síðar en mánuði eftir að þær koma til framkvæmda.

1.4.3. Ákvæði gr. 1.4.1. og 1.4.2. gilda ekki við ráðningu í tilfallandi störf, að því tilskildu að hlutlægar ástæður liggja því til grundvallar.

1.4.4. Upplýsingaskylda vinnuveitanda

Í ráðningarsamningi eða skriflegri staðfestingu ráðningar, þ.e. ráðningarbréfi, skal a.m.k. eftirfarandi koma fram:

1. Deili á aðilum þ.m.t. kennitölur.
2. Vinnustaður og heimilisfang vinnuveitanda. Sé ekki um fastan vinnustað að ræða, eða stað þar sem vinnan fer jafnaðarlega fram, skal koma fram að starfsmaður sé ráðinn á mismunandi vinnustöðum.
3. Titill, staða, eðli eða tegund starfs sem starfsmaður er ráðinn í eða stutt útlistun eða lýsing á starfinu.
4. Fyrsti starfsdagur.
5. Lengd ráðningar sé hún tímabundin.
6. Orlofsréttur.
7. Uppsagnarfrestur af hálfu vinnuveitanda og starfsmanns.
8. Mánaðar- eða vikulaun, t.d. með tilvísun til launataxta, aðrar greiðslur eða hlunnindi svo og greiðslutímabil.
9. Lengd venjulegs vinnudags eða vinnuviku.
10. Lífeyrissjóður.
11. Tilvísun til gildandi kjarasamnings og hlutaðeigandi stéttarfélags.

Upplýsingar skv. 6. - 9. tl. má gefa með tilvísun til kjarasamninga.

1.4.5. Störf erlendis

Sé starfsmanni falið að starfa í öðru landi í einn mánuð eða lengur skal hann fá skriflega staðfestingu ráðningar fyrir brottför. Auk upplýsinga skv. gr. 1.4.4. skal eftirfarandi koma fram:

1. Áætlaður starfstími erlendis.
2. Í hvaða gjaldmiðli laun eru greidd.
3. Uppbætur eða hlunnindi sem tengjast starfi erlendis.
4. Eftir atvikum skilyrði þess að starfsmaður geti snúið aftur til heimalandsins.

Upplýsingar skv. 2. og 3. tl. má gefa með tilvísun til laga eða kjarasamninga.

1.4.6. Tímabundnar ráðningar

Um tímabundnar ráðningar fer skv. lögum nr. 139/2003 um tímabundna ráðningu starfsmanna.

2. KAFLI

Laun

2.1. Launataxtar leiðsögumanna

Á samningstímanum verða mánaðalaun leiðsögumanna sem hér segir:

Mánaðalaun	1. flokkur	2. flokkur	3. flokkur	4. flokkur
Frá 1. apríl 2005	140.744	148.133	159.995	168.390
Frá 1. janúar 2006	144.263	151.836	163.995	172.600
Frá 1. janúar 2007	147.509	155.252	167.685	176.484

Tímakaup í dagvinnu er fundið með því að deila 173,33 upp í mánaðalaun.

Laun leiðsögumanna hækka sem hér segir:

1. apríl 2005	3,25%
1. janúar 2006	2,50%
1. janúar 2007	2,25%

Orlofslaun reiknast ofan á laun leiðsögumanna.

Í fylgiskjali 1 hafa launataxtar verið reiknaðir vegna lausráðinna leiðsögumanna og telst það vera hluti samnings þessa.

2.2. Desember- og orlofsuppbót fastráðinna

Ath. desember- og orlofsuppbót eru greiddar til lausráðinna leiðsögumanna í formi eingreiðslu á dagvinnu- og eftirvinnutímakaup. Sjá gr. 2.4.4.

2.2.1. Desemberuppbót

Fastráðinn leiðsögumaður sem starfað hefur a.m.k. 12 vikur á almanaksári á rétt á desemberuppbót, hlutfallslega m.v. starfshlutfall og starfstíma á árinu. Full uppbót miðast við 45 vikna vinnu á ári fyrir utan orlof.

Desemberuppbót greiðist sem hér segir:

Á árinu 2005	kr. 45.000
Á árinu 2006	kr. 46.200
Á árinu 2007	kr. 47.400

2.2.2. Orlofsuppbót

Fastráðinn leiðsögumaður sem starfað hefur a.m.k. 12 vikur á orlofsári á rétt á orlofsuppbót, hlutfallslega m.v. starfshlutfall og starfstíma á orlofsárinu. Full uppbót miðast við 45 vikna vinnu á ári fyrir utan orlof.

Orlofsuppbót greiðist sem hér segir:

Á orlofsárinu sem hefst 1. maí 2005	verði orlofsuppbót kr. 16.500
Á orlofsárinu sem hefst 1. maí 2006	verði orlofsuppbót kr. 16.900
Á orlofsárinu sem hefst 1. maí 2007	verði orlofsuppbót kr. 17.400

Á orlofsuppbót greiðist ekki orlof.

2.4. ~~Álagsgreiðslur~~ Eftirvinna, yfirvinna og aukagreiðslur

2.4.1. Álagsgreiðslur

Álagsgreiðsla frá og með 1. apríl 2005 er 35% álag á dagvinnukaup. Álagsgreiðsla þessi hækkar í 45% þann 1. janúar 2006 og í 55% álag þann 1. janúar 2007.

2.4.2. Yfirvinnutímakaup

Yfirvinnutímakaup greiðist með tímakaupi sem er 1,0385% af mánaðalaunum leiðsögumanna í hverjum flokki fyrir dagvinnu skv. gr. 2.1.

2.4.3. Helgidagavinna

q.o.d.

Á eftirtöldum hátíðisdögum og frídögum skal greiða 100% álag á alla vinnu. Nýársdagur, skírdagur, föstudagurinn langi, páskadagur, 1. maí, uppstigningardagur, hvítasunnudagur, 17. júní, aðfangadagur jóla, jóladagur og gamlársdagur.

2.4.4. Aukagreiðslur til lausráðinna leiðsögumanna vegna uppbóta og kostnaðarliða

Lausráðnir leiðsögumenn fá greidda aukagreiðslu á hvern unninn tíma í dagvinnu og álagi sem fela í sér greiðslu vegna desember- og orlofsuppbóta og bóka- og fatakaupa. Í þeirri greiðslu er ennfremur innifalinn allur undirbúningur leiðsögumanns og nauðsynlegur frágangur vegna ferðar og á það jafnt við um dagsferðir, langferðir, sérfræðiferðir og aðrar ferðir. Greiðslurnar taka hækkunum skv. almennum launa-hækkunum í kjarasamningi þessum.

Launataxtar lausráðinna leiðsögumanna með aukagreiðslu eru birtir í töflu í fylgiskjali 1, sem fylgir með samningi þessum.

2.5. Sérstakar álagsgreiðslur

2.5.1. Tungumálaálag

Sé leiðsögumanni gert að tala fleiri en eitt erlent tungumál, greiðist 17,5% álag á tímakaup fyrir hvert erlent tungumál umfram eitt.

2.5.2. Sérfræðiferðir og ökuleiðsögn

Greiða skal sérstakt álag fyrir sérfræðiferðir og leiðsögn í fleiri en einni bifreið samtímis samkvæmt nánara samkomulagi hverju sinni.

Sé leiðsögumaður ráðinn til ökuleiðsagnar þá skal greiða 50% álag á tímakaup fyrir ökuleiðsögn í langferðarbifreiðum sem taka fleiri en 9 farþega.

2.5.3. Yfirfararstjóri

Yfirfararstjóra skal greiða 25% álag á laun.

2.0.2.

3. KAFLI

Vinnutími

3.1. Vinnutími leiðsögumanna

- 3.1.1. Laun eru greidd fyrir unninn tíma eða fyrirfram umsaminn ferðatíma, að lágmarki 4 klst., nema um sé að ræða langferð. Í langferðum eru greiddar 11 klst. dag en í tjaldferðum eru þó greiddar 12 klst á dag. Leitast skal við að ferðatími í langferðabifreið sé ekki lengri en 9 klst. á dag.
- 3.1.2. Dagvinnukaup greiðist á tímabilinu 08:00 – 18:00, allt að 8 klst. á dag. Á tímabilinu 18:00 – 08:00 og um helgar greiðist álag sbr. gr. 2.4.1. Hámark umsaminna vinnustunda getur ekki orðið meira en 12 klst. á dag án þess að til komi yfirvinnugreiðsla.
- 3.1.3. Leiðsögumanni í dagsferð ber að mæta á brottfararstað 15 (fimmtán) mínútum fyrir brottför, nema um annað sé sérstaklega samið. Tími þessi telst hluti ferðatíma. Sé leiðsögumanni í langferð gert að sækja farþega í upphafi ferðar skal það greitt aukalega.
- 3.1.4. Sérákvæði fyrir fastráðna leiðsögumenn
- Vinnutími fastráðinna, miðað við fullt starf, eru 37,5 klst. að meðaltali á viku. Vinna skal skipulögð fyrir fjórar vikur í senn, verði því við komið. Fyrir vinnu umfram 12 klst. á dag og 37,5 klst. á viku að meðaltali er greitt yfirvinnukaup. Samið skal um viðmiðunartímabil yfirvinnu í ráðningarsamningi.

3.2. Sérákvæði lausráðinna leiðsögumanna

- 3.2.1. Fræðilegur fyrirlestur utan vinnutíma.
- Ef ætlast er til að leiðsögumaður flytji fræðilegan fyrirlestur utan hefðbundinn vinnutíma skal greiða sérstaklega fyrir undirbúning og flutning fyrirlesturs, eigi minna en 2 klst. fyrir hvern fyrirlestur.
- 3.2.2. Matarinnkaup/matseld
- Ef ætlast er til þess að lausráðinn leiðsögumaður sjái um matarinnkaup og/eða matseld fyrir farþega skal semja um það áður en ferð hefst.
- 3.2.3. Brottfall ferða
- 3.2.3.1. Dagsferðir
- Ef dagsferð er felld niður innan 20 klst. fyrir tilkynntan brottfarartíma ber að greiða ferðina að fullu, enda komi ekki til óviðráðanlegar orsakir (force majeure). Ferðaskrifstofu er þó heimilt að bjóða leiðsögumanni sambærilegar ferðir á sínum vegum eða annarra á umsömdum ferðatíma án sérstakrar aukagreiðslu. Sé sú ferð lengri eða fellur utan þess tímabils sem upphaflega var umsamið, greiðist aukalega fyrir tímann sem er umfram.
- Sé um að ræða leiðsögn vegna farþega á skemmtiferðaskipum er ofangreindur frestur 4 klst. fyrir tilkynntan brottfarartíma. Ef áætluð brottför ferða er fyrir kl. 11:30 að morgni verður að tilkynna um brottfall þeirra fyrir kl. 22:00 kvöldið áður.
- 3.2.3.2. Langferðir
- Falli langferð niður, skal öll ferðin greidd samkvæmt áætlun, enda hafi leiðsögumanni ekki borist tilkynning um breytinguna a.m.k. 5 sólarhringum áður en umsamin langferð átti að hefjast, nema óviðráðanlegar ástæður hamli, svo sem verkföll náttúruhamfarir o.þ.h. Þó skal ferðaskrifstofu heimilt að bjóða leiðsögumanni vinnu við leiðsögn í ferð eða ferðum, í stað þeirra, sem falla kunna niður og umsamdar eru, á sama tímabili og langferðin átti að vera. Ennfremur er heimilt að semja um forgang um leiðsögn í ferð utan háannatíma í stað ferðar sem fellur niður á sumartíma, ef slíkt hentar báðum aðilum. Hafni leiðsögumaður leiðsögn í ferð á sama tímabili og langferðin átti að vera, fellur niður greiðsla sem svarar staðgönguferðinni.
- 3.2.3.3. Leiðsögumaður fellur frá ferð
- Falli leiðsögumaður frá ferð með sama fyrirvara og skv. 3.2.3.1. og 3.2.3.2. verður hann bótaskyldur gagnvart ferðaskrifstofu sem nemur hálfum launum til leiðsögu-

manns við brottfall ferðar, nema fyrir liggi lögmæt forföll. Leiðsögumanni er heimilt að fá annan leiðsögumann í ferðina í sinn stað. Val á leiðsögumanni er háð samþykki ferðaskrifstofu. Höfnun ferðaskrifstofu á staðgengli verður að byggjast á rökstuddum og málefnanlegum ástæðum.

3.3. Frídagar

Aðrir almennir frídagar, auk þeirra sem greindir eru í gr. 2.4.3., eru: Annar í páskum, sumardagurinn fyrsti, annar í hvítasunnu, annar í jólum og fyrsti mánudagur í ágúst.

3.4. Bið fjarri heimili

Ef leiðsögumaður er staddur fjarri heimili og bíður ferðar að ósk vinnuveitanda, skal greiða pr. dag laun í 8 klst. skv. dagvinnutaxta. Um helgar greiðist helgarálag.

3.5. Bakvaktir

Ef samið er við leiðsögumann að hann skuli vera til taks í ferð tiltekinn dag greiðast 4 klst. á dagvinnukaupi, ef leiðsögumaðurinn þarf ekki að mæta til ferðar. Fari leiðsögumaður í ferð greiðist eingöngu fyrir ferðina skv. venjulegum reglum.

Greiðslureglur um brottfall ferða gilda ekki um bakvaktir.

3.6. Lágmarkshvöld

3.6.1. Daglegur hvíldartími

Vinnutíma skal haga þannig að á hverjum sólarhring, reiknað frá byrjun vinnudags, fái starfsmaður a.m.k. 11 klst. samfellda hvíld. Verði því við komið skal dagleg hvíld ná til tímabilsins milli kl. 23:00 til 06:00.

Óheimilt er að skipuleggja vinnu þannig að vinnutími fari umfram 13 klst.

3.6.2. Frávík og frítökuréttur

Við sérstakar aðstæður, þegar bjarga þarf verðmætum, má lengja vinnulotu í allt að 16 klst. og skal þá undantekningarlaust veita 11 klst. hvíld í beinu framhaldi af vinnunni án skerðingar á rétti til fastra daglauna.

Í þeim tilvikum að sérstakar aðstæður gera það óhjákvæmilegt að víkja frá daglegum hvíldartíma gildir eftirfarandi: Séu starfsmenn sérstaklega beðnir að mæta til vinnu áður en 11 klst. hvíld er náð er heimilt að fresta hvíldinni og veita síðar, þannig að frítökuréttur, 1½ klst. (dagvinna), safnist upp fyrir hverja klst. sem hvíldin skerðist. Heimilt er að greiða út ½ klst. (dagvinna) af frítökuréttinum óski starfsmaður þess. Í öllum tilfellum er óheimilt að skerða átta klst. samfellda hvíld.

Vinni starfsmaður það lengi á undan frídegi eða helgi að ekki náist 11 stunda hvíld miðað við venjubundið upphaf vinnudags skal fara með það á sama hátt. Komi starfsmaður til vinnu á frídegi eða helgi greiðist yfirvinnukaup fyrir unninn tíma án frekari aukagreiðslna af þessum sökum.

Framangreind ákvæði eiga þó ekki við á skipulegum vaktaskiptum en þá er heimilt að stytta hvíldartíma í allt að átta klst.

Uppsafnaður frítökuréttur skv. framangreindu skal koma fram á launaseðli og veittur í hálfum og heilum dögum utan annatíma í starfsemi fyrirtækis í samráði við starfsmenn enda séu uppsafnaður frítökuréttur a.m.k. fjórar klst. Við starfslok skal ónýttur frítökuréttur starfsmanns gerður upp og teljast hluti ráðningartíma.

3.6.3. Vikulegur frídagur

Á hverju 7 daga tímabili skal leiðsögumaður hafa a.m.k. einn vikulegan frídag sem tengist beint daglegum hvíldartíma. Skal við það miðað að vikan hefjist á mánudegi.

3.6.4. Frestun á vikulegum frídegi

Að svo miklu leyti sem því verður við komið skal vikulegur frídagur vera á sunnudegi og að svo miklu leyti sem því verður við komið, skulu allir þeir sem starfa hjá sama fyrirtæki eða á sama fasta vinnustað, fá frí á þeim degi. Þó má fyrirtæki með samkomulagi við starfsmenn sína fresta vikulegum frídegi, þar sem sérstakar ástæður gera slík frávík nauðsynleg. Sé sérstök þörf á að skipuleggja vinnu þannig að

vikulegum frídegi sé frestað skal um það gerður kjarasamningur. Má þá haga töku frídaga þannig að teknir séu tveir frídagar saman aðra hverja helgi (laugardag og sunnudag). Falli frídagar aftur á móti á virka daga vegna ófyrirséðra orsaka skerðir það ekki rétt starfsmanna til fastra launa og vaktaálags.

3.6.5. Heimild til frestunar vikulegs frídags

Heimilt er að fresta vikulegum frídegi leiðsögumanna þannig að þeir séu teknir eftir að ferð er lokið, án þess að sérstök greiðsla komi fyrir. Einungis skal greiða þá daga sem ferð stendur yfir.

3.6.6. Hlé

Starfsmaður á rétt á a.m.k. 15 mínútna hléi ef daglegur vinnutími hans er lengri en 6 klst. Kaffi- og matarhlé teljast hlé í þessu sambandi.

Hvað varðar gildissvið, hvíldartíma, vinnuhlé og fleira vísast til samnings ASÍ og VSÍ frá 30. desember 1996 um ákveðna þætti er varða skipulag vinnutíma og telst hluti kjarasamningsins þessa. Framangreind ákvæði eru til fyllingar 13. gr. þess samnings.

AS

A.O.H.

Endurskoðun tryggingafjárhæða

Tryggingafjárhæðir endurskoðast tvisvar á ári, 1. janúar og 1. júlí og hækki þá sem nemur breytingum á neysluverðsvísitölu.

Fjárhæðir miðast við vísitölu neysliverðs í apríl 2005.

Skilmálar og gildistími trygginga

Skilmálar séu almennir skilmálar, sem í gildi eru fyrir atvinnuslysatriggingar launþega hjá Sambandi íslenskra tryggingafélaga, þegar þetta samkomulag er gert.

Hlutaðeigandi samtök atvinnurekenda lýsa því yfir að þau muni beita sér fyrir að félagsmenn þeirra tryggja alla starfsmenn sína og haldi tryggingunni í gildi.

Ákvæði þessi valda í engu skerðingu á áður umsömdum hagstæðari tryggingarétti launþega.

Tryggingin tekur gildi um leið og tryggingaskyldur starfsmaður hefur störf (kemur á launaskrá), en fellur úr gildi um leið og hann hættir störfum (fellur af launaskrá).

Framangreindar hækkningar á tryggingarfjárhæðum og breytingar á skilmálum gilda um slys sem verða eftir 1. apríl 2005.

Tryggingarskilmálar vegna varanlegrar örorku breytast sem hér segir:

Slysatrigging launþega greiðir ekki bætur til starfsmanns þegar tjón hans fæst bætt úr lögboðinni ökutækjatriggingu, þ.e. hvort heldur er úr ábyrgðartryggingu eða slysa-tryggingu ökumanns og eiganda.

Réttur atvinnurekanda til tryggingafjárhæða

Verði atvinnurekandi skaðabótaskyldur gagnvart starfsmanni, sem slysatriggður er samkvæmt samningi þessum, skulu slysabætur og dagpeningar, sem greiddir kunna að vera til launþega samkvæmt ákvæðum samnings þessa, koma að fullu til frádráttar þeim skaðabótum, er atvinnurekanda kann að vera gert að greiða.

Dagpeningar eru greiddir til atvinnurekanda meðan kaupgreiðsla varir samkvæmt samningi.

6.3. Farangurstrygging

Ferðaskrifstofur skulu á sinn kostnað tryggja nauðsynlegan farangur leiðsögumanna fyrir allt að kr. 250.000.

Tryggingafjárhæðir endurskoðast tvisvar á ári, 1. janúar og 1. júlí og hækki þá sem nemur breytingum á neysluverðsvísitölu.

7. KAFLI

Lífeyrissjóðir, sjúkrasjóður, endurmenntunarsjóður

7.1. Lífeyrissjóður

Starfsmaður greiðir 4% iðgjald til lífeyrissjóðs af öllum launum og vinnuveitandi með sama hætti 6%. Greiða skal til Almenna lífeyrissjóðsins, nema um annað sé samið.

Frá 1. apríl 2005 hækkar framlag atvinnurekenda í samtryggingarlífeyrissjóð í 7,0% og á sama tíma fellur niður 1,0% greiðsla á föstu framlagi í séreignasjóð óháð framlagi starfsmanns. Frá 1. janúar 2007 hækkar iðgjald atvinnurekenda til samtryggingarlífeyrissjóðs í 8,0% samhliða 0,45% lækkun almenns tryggingagjalds.

Í þeim tilvikum sem leiðsögumaður leggur til viðbótarframlag í séreignarsjóð greiðir vinnuveitandi framlag á móti með eftirfarandi hætti:

Frá 1. janúar 2002 skal mótframlag vinnuveitenda nema 2% gegn 2% framlagi starfsmanns.

7.2. Sjúkrasjóður

Ferðaskrifstofurnar skulu greiða í sjúkrasjóð Félags leiðsögumanna sem svarar til 1,5% af launum leiðsögumanna. Sjúkrasjóðsiðgjaldinu sé skilað með lífeyrissjóðs-greiðslum.

7.3. Endurmenntunarsjóður

Ferðaskrifstofurnar greiða 0,25% gjald í Endurmenntunarsjóð Félags leiðsögumanna og skal því skilað með lífeyrissjóðsgreiðslum. Iðgjald þetta kemur í stað greiðslu í orlofssjóð Félags leiðsögumanna.

7.4. Innheimta félagsgjalda

Ferðaskrifstofurnar skulu innheimta félagsgjöld fyrir Félag leiðsögumanna. Félagsgjöld miðast við ákveðna hundraðstölu af heildarlaunum og skal skilað með lífeyrissjóðs-greiðslum.

4. KAFLI

Fæði, húsnæði, flutningskostnaður og fjarskipti

4.1. Fæði og húsnæði

Leiðsögumanni skal séð fyrir fæði og húsnæði honum að kostnaðarlausu á meðan á ferð stendur og sé sá aðbúnaður sambærilegur við þann sem farþegar hans búa við, sé þess nokkur kostur.

Ef leiðsögumanni hefur ekki verið séð fyrir fullu fæði eða samkomulag verið gert fyrir upphaf ferðar um tilhögun þessa máls, skal greiða fæðispeninga skv. viðmiðun Ferðakostnaðarnefndar.

4.2. Flutningur til vinnu

Sé leiðsögumaður boðaður til vinnu með minna en einnar klst. fyrirvara, skal vinnuveitandi sjá honum fyrir flutningi á vinnustað. Þegar um ferðir er að ræða þar sem leiðsögumaður þarf að gista fjarri heimili sínu skal vinnuveitandi annað hvort sjá leiðsögumanni fyrir flutningi að og frá brottfararstað, eða greiða leiðsögumanni sannanlegan kostnað við flutning, þó að hámarki 2½ startgjald leigubifreiða. Vinnuveitandi sér leiðsögumanni fyrir flutningi að og frá brottfarar- og komustað utan strætisvagnatíma.

4.3. Fjarskipti

Ferðaskrifstofa tryggi að leiðsögumaður hafi aðgang að síma eða fjarskiptatæki í ferðum. Heimilt er að semja um afnot af einkasíma leiðsögumanns í ferðum eftir þörfum hverju sinni.

Við ökuleiðsögn skal nota handfrjálstan búnað.

5. KAFLI

Orlof

5.1. Orlof

- 5.1.1. Orlof leiðsögumanna í 1. og 2. flokki er 24 dagar og orlofslaun 10,17%. Orlof leiðsögumanna í 3. flokki er 27 dagar eða 11,59%. og í 4. flokki 28 dagar eða 12,07%.
- 5.1.2. Heimilt er að greiða orlofslaun á sérstaka orlofsreikninga starfsmanna hjá banka eða sparisjóði.
- 5.1.3. Við andlát starfsmanns skal áunnið orlof hans greitt til dánarbús hans með innborgun á launareikning eða með öðrum hætti.

6. KAFLI

Greiðslur launa í veikindatilfellum og slysatryggingar

6.1. Veikindi

Veikist leiðsögumaður eftir að ferð er hafin eða daginn fyrir ferð, skal honum greidd ferðin samkvæmt áætlun allt að 8 dögum, svo og allur kostnaður vegna veikinda hans fjarri heimili.

Fari leiðsögumaður í ferð á vegum sama eða annars aðila á greiðsluskyldu veikindatímabili, þá falla niður veikindagreiðslur frá og með þeim tíma.

Veikist leiðsögumaður fyrir ferð sem leiðir til óvinnufærni, skal hann skila inn fullgildu læknisvottorði, skv. ósk vinnuveitanda. Vottorð skal vera frá trúnaðarlækni ef þess er óskað.

6.2. Slysatrygging leiðsögumanna

Slysatrygging leiðsögumanna

Skylt er atvinnurekanda að tryggja starfsmenn þá, sem samningur þessi tekur til, fyrir dauða, varanlegri örorku eða tímabundinni örorku af völdum slyss í starfi eða á eðlilegri leið til vinnustaðar og frá vinnustað til heimilis starfsmanns.

Ef starfsmaður hefur, vegna starfs síns, viðlegustað utan heimilis, kemur viðlegustaður í stað heimilis, en tryggingin tekur þá einnig til eðlilegra ferða milli heimilis og viðlegustaðar.

Tryggingin skal vera í gildi allan sólarhringinn fyrir leiðsögumenn í langferðum.

Dánarslysabætur verða frá apríl 2005

1. Ef hinn látni var ógift/ókvæntur og lætur ekki eftir sig barn og hefur ekki séð fyrir öldruðu foreldri (67 ára eða eldri) kr. 687.963.
2. Ef hinn látni var ógift/ókvæntur en lætur eftir sig barn (börn) undir 17 ára aldri og/eða hefur sannanlega séð fyrir foreldri eða foreldrum (67 ára og eldri) kr. 2.379.041.
3. Ef hinn látni var gift/kvæntur eru bætur til maka kr. 3.248.967.
4. Ef hinn látni lætur eftir sig barn (kjörbarn, fósturbarn) innan 17 ára aldurs, fyrir hvert barn kr. 625.358.

Bætur greiðast einungis samkvæmt einum af tölulíðum nr. 1, 2 eða 3. Til viðbótar með tölulíðum 2 og 3 geta komið bætur samkvæmt tölulíð 4.

Rétthafar dánarbóta eru:

- 1) Lögerfingjar
- 2) Viðkomandi aðilar að jöfnu
- 3) Eftirlifandi maki
- 4) Viðkomandi börn, en greiðist til eftirlifandi maka ef hann er annað foreldri, ella til skiptaráðanda og/eða fjárhaldsmanns.

Með maka í skilningi 3. tl. er eins átt við einstakling í staðfestri samvist eða í skráðri óvígðri sambúð.

Bætur vegna varanlegrar örorku

Bætur vegna varanlegrar örorku greiðast í hlutfalli við váttryggingarfjárhæðina, kr. 5.684.970, þó þannig að hvert örorkustig 26-50% verkar tvöfalt og hvert örorkustig frá 51-100% verkar fjórfalt.

Bætur vegna tímabundinnar örorku

Dagpeningar kr. 12.921 á viku, greiðist fjórum vikum frá því slys átti sér stað og þar til hinn slasaði verður vinnufær eftir slysið, en þó ekki lengur en í 48 vikur. Við dagpeninga þessa bætast kr. 1.723 á viku fyrir hvert barn undir 17 ára aldri, sem er á framfæri hins slasaða.

A.O.J.

ll

8. KAFLI

Uppsagnarfrestur

8.1. Uppsagnarfrestur fastráðinna leiðsögumanna

- 8.1.1. Fyrstu tvær vikurnar í starfi er enginn uppsagnarfrestur.
Eftir tveggja vikna samfelld starf hjá sama atvinnurekanda: 12 almanaksdagar
Eftir 3 mánuði samfelld í starfi hjá sama atvinnurekanda: 1 mánuður m.v. mánaðamót
Eftir 3 ár samfelld í starfi hjá sama atvinnurekanda: 3 mánuðir m.v. mánaðamót
Ákvæði greinar 8.1.1. kemur að fullu í stað ákvæða 1. gr. laga nr. 19/1979 um uppsagnarfrest.
Uppsagnarfrestur er gagnkvæmur og allar uppsagnir skulu vera skriflegar.
- 8.1.2. Sé starfsmanni sagt upp, eftir a.m.k. 10 ára samfelld starf hjá sama fyrirtæki, er uppsagnarfrestur fjórir mánuðir ef starfsmaður er orðinn 55 ára, 5 mánuðir ef hann er orðinn 60 ára og 6 mánuðir þegar hann er orðinn 63 ára. Starfsmaður getur hins vegar sagt upp starfi sínu með þriggja mánaða fyrirvara.

9. KAFLI

Menntunarkröfur

9.1. Menntunarkröfur

Ferðaskrifstofur sem aðilar eru að þessum samningi gera kröfu um að leiðsögumenn hafi lokið leiðsögumannaprófi á Íslandi. Ferðaskrifstofur leitast við að ráða einungis menntaða leiðsögumenn til starfa. Ferðaskrifstofum er heimilt að ráða annað fólk til starfa ef fáanlegir leiðsögumenn uppfylla ekki skilyrði sem krafist er (t.d um tungumálakunnáttu eða nauðsynlega sérþekkingu). Félagar í Félagi leiðsögumanna hafa forgang til vinnu við leiðsögn hjá ferðaskrifstofum sem eru aðilar að samningi þessum og ferðaskrifstofur innan SA og SAF hafa forgang til vinnu félagsmanna innan Félags leiðsögumanna.

10. KAFLI

Meðferð ágreiningsmála

10.1. Meðferð ágreiningsmála

Deilum um kaup og kjör eða hliðstæðum ágreiningi launþega og vinnuveitenda, sem upp kunna að koma á samningstímanum, er hvorum aðila samnings þessa heimilt að vísa til meðferðar fastanefndar heildarsamtakanna áður en gengið verður til félagslegra aðgerða eða dómstóla.

11. KAFLI

Samningsforsendur

11.1. Samningsforsendur

Komi til þess að nefnd Alþýðusambands Íslands og Samtaka atvinnulífsins sem fjallar um fosendur kjarasamninga ná samkomulagi um breytingu á launalið samninga eða að launaliðir kjarasamninga séu uppsegjanlegir í árlegri athugun sinni árin 2005 og 2006 skal sama gilda um þennan samning.

12. KAFLI Gildistími

12.1. Gildistími

Samningur þessi kemur í stað síðastgildandi kjarasamninga aðila og gildir frá 1. apríl 2005 til 31. desember 2007.

Reykjavík, 28. apríl 2005

F.h. Félags leiðsögumanna

1. Asta Óla Halldórsd.
 Magnús Ólafsson
 Elisabet Braud.
 Pjetur Jónsson

F.h. Samtaka atvinnulífsins og

Samtaka ferðabjónustunnar

Alfurur J. Sivertsen
 Ólafur Ólafsson
 Vilhjálmur Magnússon
 Þórunn Magnúsdóttir
 Þráinn Vignín

Bókanir

BÓKUN um trúnaðarmenn - 2005

Leiðsögumenn hafa ekki fasta starfsstöð, heldur fer vinna þeirra fram í langferðabifreiðum, gönguferðum með ferðamenn o.s.frv. Þá er meirihluti leiðsögumanna ekki í föstu ráðningarsambandi hjá einum ferðapjónustuaðila, heldur vinna að jafnaði hjá fleiri en einum aðila. Það getur því verið vandkvæðum bundið að skipa trúnaðarmenn annars vegar og gera þeim hins vegar kleift að gegna störfum sínum í samræmi við ákvæði laga um stéttarfélag og vinnudeilur nr. 80/1938.

Samningsaðilar eru þó sammála um að virða beri lögbundinn rétt Félags leiðsögumanna til að tilnefna trúnaðarmenn hjá ferðapjónustuaðilum.

Leiðsögumönnum er því heimilt að kjósa einn trúnaðarmann á hverjum vinnustað, þar sem starfa fleiri en 5 leiðsögumenn að jafnaði yfir allt árið. Trúnaðarmaður komi úr hópi fastráðinna leiðsögumanna eða leiðsögumanna sem unnið hafa að meðaltali 50% starf á mánuði síðastliðna 6 mánuði fyrir kosningu. Að kosningu lokinni tilnefnir Félag leiðsögumanna trúnaðarmanninn. Trúnaðarmenn verði eigi kosnir eða tilnefndir til lengri tíma en eins árs í senn. Gera skal ráð fyrir að trúnaðarmenn séu kosnir í febrúar/mars ár hvert, eða áður en sumarvertíð hefst. Þar sem starfsemi ferðaskrifstofa er með þeim hætti að leiðsögumenn eru ekki í starfi allt árið, þá er heimilt að kjósa trúnaðarmann úr hópi leiðsögumanna yfir háannatíma. Kjósa skal leiðsögumann sem fyrirsjáanlegt er að starfi a.m.k. í 50% starfi að meðaltali á mánuði allt tímabilið.

Það er skilningur beggja aðila að trúnaðarmannsstaða veiti lausráðnum leiðsögumönnum ekki forgang til verkefna á vegum ferðaskrifstofunnar.

BÓKUN um gistingu - 2005

Í hótelferð er æskilegt að til boða standi einstaklingsherbergi, með uppabúnu rúmi, opnanlegum glugga, læsanlegri hurð og ásættanlegri snyrtiaðstöðu. Leitast skal við að gefa leiðsögumanni upplýsingar um gistingu og fæði í ferðinni fyrir brottför. Sé aðbúnaður ekki í samræmi við uppgefnar upplýsingar eða það sem umsamið er milli leiðsögumanns og ferðaskrifstofu skuldbindur leiðsögumaður sig til að láta ferðaskrifstofu vita án tafar. Mun þá ferðaskrifstofan gera það sem í hennar valdi stendur til að bæta úr aðbúnaði eða leysa málið á annan hátt.

BÓKUN um slysatryggingar - 2005

Verði breyting á bótafjárhæðum slysatrygginga hjá öðrum starfsgreinum í tengslum við endurskoðun á slysatryggingarákvæðum vegna kjarasamninga 2004 munu samningsaðilar skoða sambærilegar breytingar í kjölfarið.

BÓKUN um samstarfsnefnd

Starfrækt verði samstarfsnefnd Félags leiðsögumanna og Samtaka ferðapjónustunnar (SAF) í þeim tilgangi að efla samvinnu þessara aðila og bæta þjónustu við ferðamenn.

BÓKUN um ráðningarfestu - 2005

Samningsaðilar eru sammála um að samstarfsnefndin ræði kosti og galla ráðningarfestu innan leiðsögumannastéttarinnar.

BÓKUN um störf leiðsögumanna

Ef verulegar aðfinnslur berast vegna starfa leiðsögumanna, skal viðkomandi ferðaskrifstofa leitast við að leysa málið við starfsmanninn, en eila tilkynna stjórn FI það skriflega ásamt öllum gögnum í málinu. Skal það vera trúnaðarmál milli viðkomandi ferðaskrifstofu, leiðsögumanns og stjórnar FI.

BÓKUN um öryggismál farartækja

Samningsaðilum er ljóst að það er sameiginlegt hagsmunarmál leiðsögumanna og ferðaskrifstofa að farartæki þau, sem notuð eru í ferðir, uppfylli þær öryggisreglur sem í gildi eru á hverjum tíma. Ferðaskrifstofur leitast við að tryggja að sjúkrakassar séu í rútum og leiðsögumenn sjá um að halda skyndihjálparréttindum í gildi. Leggja skal áherslu á að farþegar nýti þau öryggistæki sem til staðar eru, s.s. öryggisbelti í rútum. Mikilvægt er að leiðsögumenn geri ferðaskrifstofum viðvart, án ástæðu- lausrar tafar, ef þeim þykir aðbúnaður og öryggi aðfinnsluvert.

BÓKUN um tryggingar og leyfi

Ferðaskrifstofur og leiðsögumenn munu sameiginlega stuðla að því að aðeins verði skipt við þá aðila í ferðaþjónustu sem hafa fullnægjandi tryggingar gagnvart farþegum og lögboðin leyfi til rekstrar.

BÓKUN um ökuleiðsögn

Leitast skal við í ökuleiðsögnum að hafa hópa ekki stærri en 15 farþega í langferðum og 18 í dagsferðum og taki stærð bifreiða mið af því.

BÓKUN um endurmenntun

Samningsaðilar eru sammála um mikilvægi þess að bæta endur- og símenntun leiðsögumanna. Til að treysta samstarf ferðaskrifstofa og leiðsögumanna mun SAF tilnefna tvo af fimm stjórnarmönnum Endurmenntunarstjóð Félags leiðsögumanna.



Starfslýsing leiðsögumanna

1. Markmið

Sérhver leiðsögumaður skal leitast við að veita viðskiptavinum góða þjónustu og gera hverja ferð áhugaverða og skemmtilega. Hann skal tryggja eins og hægt er að farþegar heimsæki þá stað, sem tilgreindir eru í ferðalýsingu og að þeir fái þá þjónustu sem þar er um getið, enda er það á hans ábyrgð á að ferð sé farin eins og skilgreint er í ferðagögnum.

2. Kröfur

Ferðaskrifstofa gerir kröfur um almennt leiðsögumannapróf. Leiðsögumaður skal hafa sótt námskeið í skyndihjálp. Í sérfræðiferðum skal leiðsögumaður hafa sérþekkingu á viðkomandi sviði. Ökuleiðsögumaður skal hafa tilskilin ökuréttindi til aksturs hópferðabifreiða. Æskilegt er ökuleiðsögumenn og leiðsögumenn í lengri ferðum hafi 3-4 sumra starfsreynslu í leiðsögustörfum.

Gert er ráð fyrir að ferðaskrifstofa geri greinargóða ferðaáætlun. Fyrir lengri ferðir fylgja henni farþegalistar og þjónustubeiðnir. Leiðsögumaður fær þessi gögn í hendur áður en ferð hefst og ber honum að kynna sér þau vel.

3. Tengsl

Leiðsögumaður skal hafa einn eða fleiri tengiliði hjá ferðaskrifstofu. Nöfn tengiliða og símanúmer þeirra skulu koma fram í ferðagögnum. Leiðsögumaður hefur samráð við tengiliði vegna eftirfarandi verkefna:

- Afhendingu þjónustubeiðna farþega áður en lagt er af stað í ferð.
- Vegna breytinga sem nauðsynlega þarf að gera á ferð.
- Ef misbrestur verður á aðkeypri þjónustu svo sem og gistingu, mat eða afþreyingu.
- Ef öryggismálum er ábótavant að mati leiðsögumanns eins og í flutningstæki (rútu, bát, flugvél) eða viðvíkjandi þeirri afþreyingu sem er innifalin í ferð.
- Vegna óvæntra atvika sem upp koma, eftir því sem við á.
- Vegna frágangs í lok ferðar.

Leiðsögumaður skal hafa samráð við hópstjóra "tourmanager" eða "tourleader" eftir því sem ástæða er til sé hann með í ferð.

4. Fagleg ábyrgð og stjórnun ferðar.

Leiðsögumaður ber ábyrgð á:

- Að leiðsögn sé í samræmi við gæðaviðmiðun ferðaskrifstofu, bæði hvað varðar framsetningu og innihald.
- Að í ferð sé farið eftir fyrirmælum ferðaskrifstofu. Hér er m.a. átt við hvenær lagt er af stað og hvenær komið í náttstað, ferðaleið, ferðahraða, ýmis öryggisatriði á ferð og eins á þeim stöðum sem heimsóttir eru.
- Að tekið sé tillit til menningarlegs bakgrunns viðskiptavina svo sem menntunar, þjóðernis, starfa o.þ.h.
- Að viðskiptavinum sé gerð grein fyrir þeim reglum sem gilda á meðan á ferð stendur.
- Að viðskiptavinum sé kunnugt um eigin ábyrgð þegar þeir fara í ferðir, sem ekki eru innfaldar í ferð þeirri sem leiðsögumaður ber ábyrgð á.
- Ef eitthvað óvænt kemur uppá og ekki næst í tengilið, þá verði leitast við að tryggja hag ferðaskrifstofu og viðskiptavina.
- Stjórnun ferðar er á hendi leiðsögumanns. Bílstjóri, hópstjórar og starfsmenn sem koma frá erlendra ferðaskrifstofu (tourmanager, tourleader) verða að hlíta fyrirmælum leiðsögumanns, nema um annað sé samið.

5. Helstu verkefni

- Almennt er gert ráð fyrir að ferðaskrifstofa sendi leiðsögumanni gögn um lengri ferðir í tölvupósti eða á annan hátt ekki síðar en fimm dögum áður en ferð hefst. Leiðsögumanni ber að kynna sér og fara vandlega yfir gögnin, ganga úr skugga um að ekkert vanti s.s. og þjónustubeiðnir, farþegalista, upplýsingar um farþega o.þ.h. Leiðsögumaður sækir þjónustubeiðnir o.fl. gögn á ferðaskrifstofu fyrir ferð.
- Leiðsögumaður skal mæta á brottfarastað ekki síðar en 15 mínútum áður en ferð hefst eða vel tímanlega, einkum þegar þarf að safna saman farþegum frá fleiri en einum stað, t.d. ef þeir búa á fleiri en einum gististað.
- Leiðsögumaður skal haga ferð í samræmi við leiðarlýsingu frá ferðaskrifstofu. Hann skal sjá um að sækja farþega og skila þeim að ferð lokinni.

- d. Ökuleiðsögumaður skal jafnframt annast akstur í ferð, ganga úr skugga um að bíll sé með tilskilin leyfi til farþegaaksturs og gæta þess að bifreiðin sé tæknilega í góðu lagi og hrein.
- e. Að ferð lokinni skal leiðsögumaður skal afhenda tenglilíð skjöl vegna ferðarinnar og gefa stutta skriflega skýrslu um gang ferðar sé þess óskað. Í skýrslu komi m.a. fram: nafn hóps, fjöldi ferðamanna, ferðatími, brottfartími og staður, skráningarnúmer bíls, nafn bílstjóra auk helstu áningarstaða. Ef aðkeyptri þjónustu hefur verið ábótavant skal sérstaklega greint frá því.

6. Önnur verkefni

Í ferð sinnir leiðsögumaður öðrum störfum eftir beiðni ferðaskrifstofu og samkomulagi þar um.



Fylgiskjal 1

Launataxtar lausráðinna leiðsögumanna

Allir launataxtar eru án orlofs.

Frá 1. apríl 2005				
	1. flokkur	2. flokkur	3. flokkur	4. flokkur
Dagvinnukaup	812	855	923	972
Kostnaðarliðir	141	148	160	168
Dagvinnutímakaup	952,72	1.002,72	1.083,04	1.139,87
Kvöld- og helgarkaup	1.096	1.154	1.246	1.312
Kostnaðarliðir	183	193	208	219
Kvöld- og helgartímakaup	1.279,13	1.346,28	1.454,10	1.530,40
Yfirvinnukaup	1.461,63	1.538,36	1.661,55	1.748,73

Frá 1. janúar 2006				
	1. flokkur	2. flokkur	3. flokkur	4. flokkur
Dagvinnukaup	832	876	946	996
Kostnaðarliðir	144	152	164	173
Dagvinnutímakaup	976,54	1.027,80	1.110,11	1.168,36
Kvöld- og helgarkaup	1.207	1.270	1.372	1.444
Kostnaðarliðir	188	197	213	224
Kvöld- og helgartímakaup	1.394,34	1.467,54	1.585,06	1.668,24
Yfirvinnukaup	1.498,17	1.576,82	1.703,09	1.792,45

Frá 1. janúar 2007				
	1. flokkur	2. flokkur	3. flokkur	4. flokkur
Dagvinnukaup	851	896	967	1.018
Kostnaðarliðir	147	155	168	176
Dagvinnutímakaup	998,51	1.050,93	1.135,09	1.194,65
Kvöld- og helgarkaup	1.319	1.388	1.500	1.578
Kostnaðarliðir	192	202	218	229
Kvöld- og helgartímakaup	1.510,82	1.590,13	1.717,47	1.807,60
Yfirvinnukaup	1.531,88	1.612,30	1.741,41	1.832,78

JS

A.S.F.

Samkomulag

Leiðsögumaður fær sérstaka eingreiðslu vegna tímabilsins 1. janúar – 31. mars 2005. Upphæð sem hver leiðsögumaður fær greidda skal reikna út þannig að fyrir hverja dagsferð sem farin hefur verið á tímabilinu skal greiða kr. 600, en fyrir styttri ferðir (4 tímar) skal greiða kr. 300. Hámarksgreiðsla hvern dag er þó kr. 600.

Reykjavík, 28. apríl 2005

F.h. Félags leiðsögumanna

Asla Óla Halldórsd.
Magnús Eddsson
Elisabet Brand.
Pjetur Jónsson

F.h. Samtaka atvinnulífsins og
Samtaka ferðaþjónustunnar

Alfreður Swerski
Bjartmarsson
Vigdís Pálsson
Einar Pálsson
Aráinn Vighn